

Lohnverrechnung

Unsere Leistungen für Sie:

BASISPAKET:

Übernahme bzw. Neuanlage der Lohnverrechnung

- Anlage der Firmen- bzw. Personalstammdaten bzw. Übernahme von Daten
- Zugehöriger Schriftverkehr mit den Behörden (Finanzbehörde, Stadtkasse, Mitarbeitervorsorgekasse, Gebietskrankenkasse etc.)
- Alle Anträge auf Kontonummern bei den o.a. Behörden
- Bereitstellung von Formularen als Dokumentenvorlage für die Stammdatenerfassung, Änderungsmeldungen, An- und Abmeldungen, Reisekosten- und Kilometergeldabrechnungen und Muster Dienstvertrag
- Überprüfung der übermittelten Daten im Hinblick auf den gültigen Kollektivvertrag/Mindestlohntarif und die gesetzlichen Bestimmungen
- Bereitstellung des Lohnverrechnungsordners mit Dienstgeberleitfaden und Registerablage

Ihre Vorteile:

- Reibungsloser Beginn/reibungslose Übernahme der Lohnverrechnung
- Alle Grundlagen für die laufende Lohnverrechnung
- KEINE Behördenwege für Sie
- Erprobte Systematik für die Verwaltung von Lohnverrechnungsdaten
- Wenig Zeitaufwand für Sie durch effizientes Arbeiten mit Mustern, Checklisten und Vorlagen
- Rechtssicherheit hinsichtlich der getroffenen Lohnvereinbarungen

BASISPAKET: laufende Lohnverrechnung

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Verrechnung von Überstunden, Prämien und Reisekosten
- Berechnen der laufenden Lohnabgaben
- Durchführen von An- und Abmeldungen bei der Krankenkasse
- Durchführen von Änderungsmeldungen bei der Krankenkasse
- Berechnen von Urlaubs-, Feiertags- und Krankenentgelt
- Berechnen und Erfassen von (zwei) Sonderzahlungen gem. Kollektivvertrag/Mindestlohtarif
- Berechnung von eventuell anfallenden Jubiläumsgeldern oder Abfertigungen
- Berechnung von Ansprüchen beim Austritt von Dienstnehmern
- Berechnung /Ermittlung der jährlichen KV-Erhöhungen
- Monatliche Nettolohnabrechnungen entsprechend Ihren Anforderungen
- Buchungs- und Auszahlungsjournale
- Erstellung und Übermittlung von Zahlscheinen, Überweisungsträgern oder Telebanking-Dateien für Auszahlungen
- Elektronische Bereitstellung des Buchungsbeleges für die Übernahme in Ihre Buchhaltung
- Durchführung von An- und Abmeldungen
- Anmeldung, Verwaltung und Verrechnung mit Mitarbeitervorsorgekasse
- Erstellen der Lohnkonten und des Betriebslohnkontos
- Ausarbeiten und Übermittlung der Beitragsgrundlagennachweise an die Gebietskrankenkasse
- Ausarbeiten und Übermittlung der Lohnzettel an die Finanzbehörden
- Ausarbeitung und Übermittlung der Kommunalsteuererklärung an die Gemeinde
- Aufbewahrung und Ablage der Unterlagen
- Speicherung der Daten in elektronischer Form
- **Uneingeschränkter Telefon- und Email- Support zu allen Fragen der Lohnverrechnung**

Ihre Vorteile:

- Ordnungsgemäße Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der sich ständig ändernden gesetzlichen Bedingungen
- Beschleunigung der Abwicklung durch Datenübertragung
- Geringer /kein Zeitaufwand für Sie
- Investitions- und Kostensicherheit da keine Kosten für interne Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Kein Aufwand für Datensicherheit
- Gewährleistung der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten
- Kein Fortbildungsaufwand
- Unabhängigkeit von Urlaub, Krankheit oder Mutterschutz Ihrer MitarbeiterInnen
- Unabhängigkeit von der Qualifikation Ihrer MitarbeiterInnen

Mit diesem Bündel an Dienstleistungen (**Basispaket Übernahme/Neuanlage Lohnverrechnung + Basispaket laufende Lohnverrechnung**) bieten wir Ihnen ein Paket an, das sämtliche notwendige Bestandteile einer Lohn- und Gehaltsverrechnung nach den anzuwendenden arbeitsrechtlichen, sozialversicherungsrechtlichen und steuerrechtlichen Normen enthält. Mit dem darin enthaltenen uneingeschränkten Telefon- und E-Mail-Support können Sie alle **Fragen zur Lohnverrechnung** abklären, ohne dass Sie mit einem höheren Honorar rechnen müssen.

Optional:

Paket A:

Arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Beratung und Zusatzleistungen in Zusammenhang mit der bei uns geführten Lohnverrechnung

- Überprüfung von Dienstverträgen nach Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrechtlichen Aspekten
- Beratung zu Fragen Abgrenzung Dienstvertrag – freier Dienstvertrag – Werkvertrag
- Beratung zur Versicherungspflicht bei Mehrfachversicherungen und deren Optimierung
- Lohnkostenberechnung auf Basis realer/fiktiver Mitarbeiter (Vorabberechnungen zur Entscheidungsfindung)
- Gehaltskostenkalkulation, Gesamtkostenberechnung
- Erstellung von Arbeits- und Entgeltsbestätigungen für Kranken- und Wochengeld oder zur Vorlage an andere Behörden
- Antrag auf Zuschuss Entgeltsfortzahlung
- Abgabe von Drittschuldnererklärungen und Verwaltung von Exekutionen
- Erledigung von Versicherungsfragebögen und der Fragebögen zur Konjunkturstatistik
- Überprüfung von Reisekostenabrechnungen, Berechnung der Taggelder und Nächtigungsgebühren

Ihre Vorteile:

- Sie verfügen über einen kompetenten Ansprechpartner in allen Fragen des Arbeits- Sozialversicherungsrechts
- Kostensicherheit durch die Information „Erweiterte Leistungserbringung“

Paket B:

Abwicklung von GPLA-Prüfungen

- Vorbereitung der notwendigen Unterlagen
- Laufende Prüfungsbetreuung
- Klärung und Besprechung der anfallenden Fragen
- Schlussbesprechung
- Prüfung und Unterfertigung des Prüfberichtes

Ihre Vorteile:

- Unterstützung und Sicherheit in der Phase der Beitragsprüfung
- Vermeidung und Verringerung von Nachzahlungen
- Kostensicherheit durch die Information „Erweiterte Leistungserbringung“